

Arq. Erick Armando Ortíz Ixtoc
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Ventura Mejía</u>	CUI:	<u>2299 15868 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-124-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6089151</u>
Número de Factura:	<u>3660204942</u>	Serie:	<u>080B2594</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,741.94</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- c) Apoyé en la elaboración de informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el desarrollo de la actividades dentro del recorrido.
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.
- h) Atendí solicitudes del jefe inmediato.

José Ventura Mejía
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
 ADMINISTRADOR
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
 DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES